

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI BIVOLARI
Tel/fax: 0232298555/0232298508
E-mail:primariabivolari@yahoo.com

PRIMAR,
TEODORESCU LIVIU



ELABORAT
CONSILIER,
CIBOTARU ELENA

RAPORT DE EVALUARE
A implementarii Legii nr. 544/2001 in anul 2016

Subsemnata Cibotaru Elena, responsabila de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2016, prezint actualul raport de evaluare intern finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

- ☒ **Foarte buna**
☐ Buna
☐ Satisfacatoare
☐ Nesatisfacatoare

Imi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2016:

I. Resurse si proces

- 1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public ?**

- ☒ **Suficiente**
☐ Insuficiente

- 2. Apreciati ca resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:**

- ☒ **Suficiente**
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfacătoare

☐ Nesatisfacătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare ?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presa

☒ În Monitorul Oficial al României

☐ În alta modalitate:.....

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) distribuirea de materiale informative

b) publicarea de informații pe site-ul instituției

c) organizarea de întâlniri în vederea promovării serviciilor oferite de către primăria comunei Bivolari

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: anunțuri de interes public privind unele oferte de lucru, anunțuri privind unele cursuri de formare profesională.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

Extinderea colaborării cu diverse instituții pe baza de parteneriat/protocol încheiat în vederea întocmirii de material informativ accesibil tuturor persoanelor, actualizarea site-ului instituției ori de câte ori este necesar, publicarea tuturor informațiilor de interes public.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici(contracte, investitii, cheltuieli,etc)	0
b)modul de indeplinirea a atributiilor institutiei publice	0
b) Acte normative, reglementari	0
D) activitatea liderilor institutiei	0
e) informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) altele, cu mentionarea acestora:	0

[illegible]

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

Nu este cazul.

[illegible]

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta.

6.1 Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2 Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei publice in baza Legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutionare	total	Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutionare	total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagina).	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2 Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumnevoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumnevoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Reducerea timpului de raspuns la solicitari prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile ,dezvoltarea relatiilor interinstitutionale, actualizarea site-lui institutiei.

c)Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Mobilizarea compartimentelor institutiei in vederea actualizarii site-lui ,incheierea de parteneriate, protocoale de colaborare cu alte institutii, perfectionarea continua a personalului propriu.