

COMUNA BIVOLARI
JUDETUL IASI

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARIEI COMUNEI BIVOLARI – AN 2016

CAP.I. INFORMARE PRIVIND SITUATIA ECONOMICO-SOCIALA A COMUNEI SI STADIUL EXECUTARII
OBIECTIVELOR PROPUSE PENTRU ANUL 2016

Conform Legii administratiei publice locale nr.215/2001, art.63, alin.3, lit.a) , republicata cu modificarile si completarile ulterioare, " Primarul" trebuie sa prezinte in primul trimestru al fiecarui an raportul de activitate: raport ce pune la dispozitia cetatenilor date despre activitatea desfasurata de executivul primariei, modul cum au fost cheltuiti banii publici, duse la indeplinit obiectivele propuse in anul anterior si rezolvate problemele comunitatii.

Activitatea primarului si a aparatului propriu in anul 2016 a fost pe masura rezultatelor anterioare ,adica o activitate buna.

Observam ca an de an lucrurile s-au asezat bine la Bivolari. De aici legatura stransa intre primar si Consiliul Local, iar activitatea poate fi catalogata una foarte buna.

Conform prevederilor legale, principala forma de lucru a consiliului local este sedinta, context in care acesta s-a intrunit in 12 sedinte ordinare, fiind adoptate un numar de 126 hotarari, care au vizat in principal urmatoarele:

- Bugetul propriu si rectificariile acestuia pe tot parcursul anului 2016;
- Stabilirea de impozite si taxe locale in conformitate cu prevederile codului fiscal;
- Aprobarea indicatorilor tehnico-economici, valoarea investitiilor si implementarea unor proiecte de interes local;
- Aprobarea validarii mandatelor de consilier local si viceprimar al comunei Bivolari, ca urmare a alegerilor locale;

Proiectele de hotarari au fost bine fundamentate , iar hotararile adoptate au fost transmise in termen legal prefectului, obtinand viza de legalitate pentru toate cele 126 hotarari.

In cursul anului am emis un numar de 380 dispozitii menite sa asigure conducerea si coordonarea administratiei publice locale, reglementand o serie de probleme sociale si economice.

Am sintetizat unele actiuni si activitati pe care doresc sa le prezint:

- Intalniri de lucru cu directorul scolii;
- Intalniri cu medicii de familie si cu directorul Unitatii Medico-Sociale ;
- Am dat foarte multe avize si acorduri pentru investitiile de pe raza comunei Bivolari;
- Veniturile proprii au fost in crestere, ajungandu-se la suma de 742400 lei;

- Organizarea a doua randuri de alegeri
- Curtea de conturi;
- Ziua comunei;
- Pregatirea terenului de sport;
- Imprejmuirea terenului de sport;
- Construire scena spectacole;
- Asfaltat drumuri;
- Participare la concursul PSI, faza pe judet unde s-a obtinut locul III;
- Seara romaneasca si franceza la Bivolari;
- Audiente, atc.

CAP. II. ACTIVITATILE DESFASURATE DE APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

S-a asigurat acordarea prestatiiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor si s-au incadrat in prevederile legale. Compartimentul s-a ocupat si de protectia copiilor cu probleme si a familiilor acestora , de prevenirea abandonului familial si scolar. Au fost elaborate planurile de servicii, s-a raspuns in timp util la solicitarile judecatoresti, a organelor de politie, s-au intocmit anchete sociale. Au fost indeplinite urmatoarele prestatii si servicii:

- Ajutor social - 20 dosare;
- Alocatii de stat – 40 dosare;
- Alocatii sustinerea familiei – 200 dosare;
- Indemnizatii persoane cu handicap - 20 dosare;
- Subventii incalzire -300 dosare;
- Anchete sociale - 600;
- Tichete gradinita – 65 dosare;
- Consiliere primara in vederea obtinerii prestatiiilor si a drepturilor conferite de lege;
- Consiliere primara si monitorizare in cazurile in care au fost implicati minori;
- Consiliere copii cu parinti plecati la lucru in strainatate ;
- Colaborare cu diverse asociatii si fundatii.

COMPARTIMENT URBANISM

In cadrul compartimentului urbanism au fost eliberate :

- 32 certificate de urbanism;
- 28 autorizatii de construire;
- 108 autorizatii pentru racord utilitati;
- 39 certificate de atestare a edificarii constructiei.

COMPARTIMENT SVSU

Activitatea pe anul 2016 a SVSU Bivolari a constat in indeplinirea urmatoarelor obiective:

- Actualizarea documentelor operative pentru situatii de urgenta privind instiintarea , alarmarea populatiei in caz de evacuare, aparare la inundatii precum si actualizarea Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor al comunei Bivolari.
- Gestionarea datelor si informatiilor privind situatiile de urgenta, receptionarea avertizarilor hidro-meteorologice, transmiterea de rapoarte operative cu situatia din teren.
- Interventia in cazuri de incendii la gospodariile cetatenilor.
-

COMPARTIMENT STARE CIVILA

In anul 2016 s-au eliberat un numar de :

- 108 duplicate si certificate nastere;
- 38 duplicate si certificate de casatorie;
- 92 duplicate si certificate de deces.

COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Pentru incasarea impozitelor si taxelor locale in anul 2016, s-au intocmit si inmanat un numar de 420 instiintari de plata si 370 de somatii. In urma instiintarilor si somatiilor un numar de 130 contribuabili au achitat integral debitele, iar un numar de 212 contribuabili au achitat partial debitele datorate.

In program avem 2587 contribuabili persoane fizice si 73 contribuabili persoane juridice.

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

La nivelul anului 2016 bugetul general al comunei Bivolari a fost de 6.110.350 lei din care venituri proprii 2.027.530.

Cheltuielile de functionare in anul 2016 au fost de 6.11.350 lei si de dezvoltare realizate de 1.491.940 lei.

Cheltuielile cu salariile la nivelul primariei sunt de:

- 495.000 lei – salariatii din aparatul propriu de specialitate al primarului;
- 1.621.000 lei – cheltuieli cu salariatii din invatamant;
- 197.760 lei – salarii pentru asistenti personali ai persoanelor cu handicap;
- 226.000 – cheltuieli materiale invatamant, din care 189.000 lei asigurate din contributia bugetului local;
- 117.550 lei – ajutorul de incalzire pentru persoanele beneficiare de ajutor social;
- 11.000 lei – ajutor de incalzire pentru persoanele fara ajutor social.

Pe parcursul anului 2016 au fost intocmite si prezentate la termen situatiile financiare lunare, trimestriale si anuale solicitate de Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Iasi, Trezoreria Iasi, Consiliul Judetean Iasi, Prefectura Iasi.

Au fost întocmite statele de salarii, situații recapitulative, ordine de plată, s-a întocmit bugetul inițial, bugete rectificate de venituri și cheltuieli, au fost înregistrate elemente de activ, creanțe și datorii.

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

Activitatea compartimentului agricol se desfășoară atât pe suport de hârtie cât și electronic.

Ca o sinteză a activității registrului agricol pentru anul 2016, în cadrul compartimentului s-au eliberat:

- 470 de adeverințe, la cererea cetățenilor pentru eliberarea și reînnoirea actelor de identitate;
- 209 adeverințe APIA către persoane fizice și juridice;
- 400 adeverințe pentru E-On Moldova;
- 65 adeverințe pentru notariat;
- 5 adeverințe pentru masura 141;
- 19 adeverințe pentru Registrul Comerțului;
- 87 adeverințe pentru OCPI;
- 15 adeverințe pentru pensie CAP;
- S-au emis un număr de 37 atestate de producător și 37 carnet de comercializare;
- În urma calamităților produse de seceta pedologică din vara anului 2016 au fost înregistrate un număr de 200 cereri pentru care comisia s-a deplasat la fața locului unde s-a făcut constatarea și s-au întocmit procesele verbale, după care o parte din ele au fost înaintate cetățenilor pentru a fi depuse la APIA.

ACTIVITATEA DE SECRETARIAT

Pe tot parcursul anului 2016 a fost desfășurată de doamna Cibotaru Lucretia, care prin atribuțiile conferite de lege a rezolvat toate problemele de secretariat, în paralel ocupându-se și de compartimentul agricol.

Activitatea de secretariat s-a axat pe :

- Pregătirea sedințelor de Consiliu Local, gestionând documentele care decurg din activitatea consiliului;
- Îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- Aducerea la cunoștință publică prin afișare și pe site-ul instituției a tuturor proceselor verbale de sedință, hotărârilor, deciziilor, dispozițiilor, etc.
- Rezolvarea în termen legal a scrisorilor, cererilor, reclamațiilor și a altor adrese transmise de diferite instituții;
- Asigurarea comunicării în termen, precum și aducerea la cunoștință publică a actelor normative emise de organele locale și centrale;

- Comunicarea in termen a tuturor hotararilor de Consiliu Local Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru exercitarea controlului de legalitate.

COMPARTIMENT BIBLIOTECA COMUNALA " NICOLAE LABIS"

Biblioteca a desfasurat pe parcursul anului 2016, atat activitati cu caracter permanent , cat si alte activitati impuse de situatii particulare.

Tinerea la zi ma evidentei circulatiei fondului de publicatii si a cititorilor prin completarea zilnica a caietului de evidenta ne permite sa prezentam situatia existenta la sfarsitul anului:

- 590 utilizatori inscrisi;
- 405 utilizatori activi;
- 6751 vizite la biblioteca;
- 13.675 documente difuzate.
- Programul National Biblionet in localitatea noastra a deschis noi oportunitati in dezvoltarea serviciilor bibliotecii. Pe langa serviciul traditional de imprumut la domiciliu oferit utilizatorilor , datorita celor 4 echipamente IT performante s-a infiintat si alte servicii cum ar fi: accesul gratuit la internet cu toate activitatile ce deriva din acest lucru.
- Biblioteca dispune de o sala cu 10 calculatoare legate la internet si puse la dispozitia utilizatorilor bibliotecii comunale "Nicolae Labis".

ACTIVITATEA SANITARA, CULTURALA, RELIGIOASA, SPORTIVA SI INVATAMANTUL

Primaria in calitate de parter a acestor institutii a sprijinit si participat activ in toate actiunile intreprinse de acestea , material, financiar, precum si prezenta ori ne cate ori a fost solicitat acest lucru.

Prin acest raport , am prezentat activitatea desfasurata de Consiliul Local Bivolari si aparatul de specialitate al Primarului.