

ANUNȚ

Primăria Comunei Bivolari, Județul Iași organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea unui post cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată din cadrul Primăriei Comunei Bivolari.

1. Postul vacant :

- **REFERENT II - 1 post.**

2. Condițiile de participare la concurs :

2.1. Condiții generale :

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2.2. Condiții specifice:

- a) absolvenți ai învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime în muncă – 2 ani ;
- c) cunoștințe operare PC – nivel mediu.

3. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată domnului Primar al Primăriei Comunei Bivolari, Județul Iași;
- b) copia actului de identitate, cu domiciliul în com. Bivolari
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- f) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. 3, lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4. Condiții de desfășurare a concursului :

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere : **27.01.2021** ora 14,00, la sediul Primăriei Comunei Bivolari. Persoană de contact : Puiu Maria - Cerasela
- data și ora organizării probei scrise : **04.02.2021 , ora 10,00;**
- data și ora organizării interviului : **05.02.2021, ora 10,00.**
- locul organizării probei scrise : sediul Primăriei Comunei Bivolari, Județul Iași.

5. Probele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor de înscriere ;
- probă scrisă ;
- interviu ;

6. Bibliografia de concurs - afișată alăturat.

PRIMAR,
Dumitru - Liviu Teodorescu

Secretar General ,
Puiu Maria - Cerasela



APROB
PRIMAR,
Dumitru- Liviu Teodorescu



BIBLIOGRAFIE

pentru ocupare a unui post vacant corespunzator funcției contractuale
de referent în cadrul compartimentului de Contabilitate din aparatul de specialitate al primarului

- 1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- 2) Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr. 477 din 8.11.2004, publicat în M.O., Partea I, nr. 11 05 din 26.11.2004;
- 3) Codul Fiscal al României aprobat prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Codul de Procedură Fiscală, aprobat prin OG nr. 92/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) HG nr. 1 050 / 2004, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 92 / 2003 cu modificările ulterioare;
- 6) Decretul 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale agenților economici, autoritățile și instituțiile publice;
- 7) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul M.E.F. nr. 3512/2008, privind documentele financiar – contabile ;
- 9) H.C.M Nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale,
- 10) Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 11) Constituția României.

Secretar General,
Puiu Maria - Cerasela